

## Étape 4 : Téléversement des pièces justificatives

1. Cliquer sur **dossier 2024-2025** ;
2. Cliquer sur **pièces justificatives** ;
3. Cliquer sur **téléverser une pièce** ;
4. Téléverser les pièces justificatives exigées par le système à savoir :
  - Les copies certifiées conformes des bulletins de notes de la classe de terminale ;
  - La copie certifiée conforme du relevé de notes au baccalauréat ;
  - La copie certifiée conforme du certificat d'admission au baccalauréat ;
  - La préinscription ou attestation d'inscription de l'année académique 2024-2025 ;
  - La facture proforma des frais de scolarité pour les établissements supérieurs privés ;
  - La copie dûment signée de l'engagement décennal ;
  - La copie du certificat médicale datant de moins de trois (03) mois.

**Bravo, vous êtes maintenant arrivés au terme de la procédure.**

### ATTENTION !

Tout document non conforme ou de mauvaise qualité sera systématiquement rejeté.



**eBourse**, un outil de l'Agence Nationale des Bourses du Gabon au service de la jeunesse

## Nous contacter

 060 00 87 65 / 060 00 87 66 / 011 74 55 93

 ANBG GABON

 Agence Nationale des Bourses du Gabon

 @ANBG\_Gabon

 Agence Nationale des Bourses du Gabon

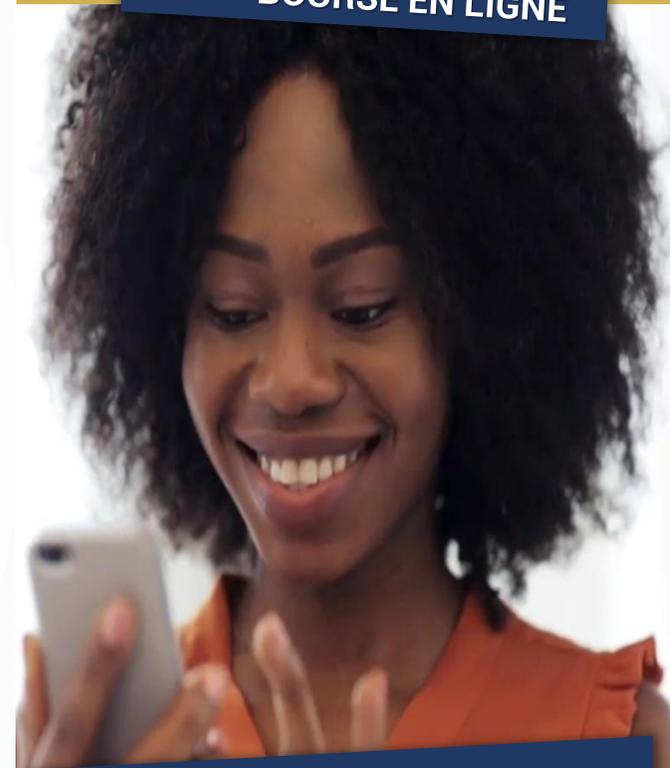
 @anbg\_gabon

 [www.anbg-ga.com](http://www.anbg-ga.com)



GUIDE DE PROCÉDURE

DE DEMANDE DE  
BOURSE EN LIGNE



**BACCALAUREAT  
GABONAIS**

# Les étapes à suivre

## Étape 1 : Activation du compte

1. Se connecter sur [www.anbg.online](http://www.anbg.online) pour accéder à **eBourse** ;
2. Cliquer sur « **je n'ai pas de compte, je crée mon compte** » ;
3. Cocher « **Bachelier** » ;
4. Cliquer sur « **Continuer** » ;
5. Cocher « **Baccalauréat Gabonais** » ;
6. Cliquer sur « **Continuer** » ;
7. Renseigner votre numéro de baccalauréat ;
8. Inscrire votre date de naissance au format **jj/mm/aaaa** ;
9. Cliquer sur « **Je crée mon compte** » ;
10. Saisir votre moyenne annuelle de terminale ;
11. Saisir votre adresse mail (**cette adresse mail doit être personnelle, valide et accessible**) ;
12. Cliquer sur « **Envoyer mon code** » ;
13. Récupérer votre code de validation dans votre boîte mail ;
14. Insérer votre code de validation ;
15. Cliquer sur « **valider l'inscription** » ;
16. Compléter le « **formulaire de création du compte** » en renseignant les zones de texte encadrées en rouge, mettre les informations y relatives, puis cliquer sur « **Suivant** » ;
17. Remplir le formulaire de « **renseignements sur les parents d'élèves** », puis cliquer sur « **suivant** ». Votre espace **eBourse** est désormais **ouvert**.



## Étape 2 : Téléversement des pièces d'éligibilité

1. Cliquer sur l'onglet « **documents administratifs** » ;
2. Cliquer sur l'onglet « **Téléverser une pièce** » ;
3. Téléverser les documents obligatoires exigés par le système, à savoir :
  - 01 photo d'identité sur fond blanc (toute photo non conforme sera systématiquement rejetée) ;
  - 01 copie certifiée conforme de l'acte de naissance gabonais ;
  - 01 copie certifiée conforme du certificat de nationalité et jugement déclaratif du tribunal ou décret de naturalisation pour tous ceux ayant acquis la nationalité gabonaise.

## Étape 3 : Demande de bourse

1. Accéder au site [www.anbg.online](http://www.anbg.online) pour se connecter à **eBourse** ;
2. Saisir votre identifiant (adresse mail ou numéro de téléphone) ;
3. Entrer votre mot de passe ;
4. Cliquer sur « **Se connecter** ». Votre espace **eBourse** est ouvert ;
5. Cliquer sur « **Nouvelle demande** » ;
6. Renseigner le pays où vous souhaitez étudier au titre de **l'année académique 2024-2025** ;
7. Indiquer la **discipline** ;
8. Sélectionner **l'établissement** ;
9. Sélectionner **le diplôme** ;
10. Saisir le **coût de la formation** ;
11. Cliquer sur « **Enregistrer** » pour finaliser votre demande.

À la suite de cette action, l'apprenant reçoit dans sa boîte mail une notification de félicitations. Le dossier a été créé.

